

## Приложение № 3

### УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача  
ГКУ РД «РЦПОНПЗДиП»  
№ 80 от 09.12.2016 г.

## План мероприятий противодействия коррупции в ГКУ РД «Республиканский центр охраны нервно психического здоровья детей и подростков» на 2017 – 2018 годы

### 1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКУ РД «Республиканский центр охраны нервно психического здоровья детей и подростков» (далее- ГКУ РД «РЦПОНПЗДиП») разработан на основании:  
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКУ РД «РЦПОНПЗДиП», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Ведущие цели
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКУ РД «РЦПОНПЗДиП»;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников Учреждения.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности

предоставляемых медицинских услуг;  
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинских услуг;  
 - укрепление доверия граждан к деятельности работников учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГКУ РД «Республиканский центр охраны нервно психического здоровья детей и подростков» осуществляется главным врачом

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
<b>1. Организационно- хозяйственная и кадровая сфера</b>				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ГКУ.	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	
1.2	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач	
1.3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход со встречей с заявителем. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением	Постоянно	Главный врач	



	<p>виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.</p>			
1.4	<p>Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).</p>	Постоянно	Главный бухгалтер	
1.5	<p>Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции.</p>	При наличии оснований	Главный врач	
1.6	<p>Учет имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.</p>	Постоянно	Главный бухгалтер	
1.7	<p>Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами и Порядками оказания медицинской</p>	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	

	помощи			
1.8	Своевременное принятие мер по устранению нарушений, согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	В случаях вынесения представления	Главный врач	
<b>2. Сфера оказания медицинских услуг</b>				
2.1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	
2.2	Инструктаж врачей Учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Ежегодно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	
2.3	Централизованное оформление листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	
2.4	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	
2.5	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	
2.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	



### 3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКУ

3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер	
3.2	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за определением потребностей оборудования в соответствии с установленными Порядками оказания медицинской помощи.	Постоянно	Главный бухгалтер	
3.3	При закупках медикаментов для нужд Учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Республике Дагестан, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.	Постоянно	Главный бухгалтер	

3.4	<p>Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения ; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.</p>	2017 г.-2018г.	Главный врач	
<b>4. Информационная и нравственно- духовная сфера</b>				
4.1	<p>Контроль за размещением на стендах Учреждения телефонов «горячей линии» Комитета здравоохранения, ТФОМС по Республике Дагестан, ТУ Росздравнадзора по Республике Дагестан, правоохранительных органов.</p>	Постоянно	Начальник отдела кадров	
4.2	<p>Регулярное размещение на сайте Учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.</p>	Постоянно	Начальник отдела кадров	
4.3	<p>Внесение вопросов противодействия коррупции в производственные совещания заведующих подразделениями, производственные совещания главного врача.</p>	Каждый квартал	Юрист	